



ON Semiconductor

Compte Rendu de la réunion du Comité d'Entreprise du 25 mars 2013

La composition de l'assemblée était la suivante :

Représentants de la Direction	
Carolina De Landsheer, Directrice des Ressources Humaines EMEA	Sophie Baquié, Administration Ressources Humaines
Kris D'haene, Collaborateur RH	Pascal Aigouy, Collaborateur de la Présidente
Représentants du Personnel	
Titulaires	Suppléants
Olivier Martinez, Secrétaire	Myriam Combes
Bernard Clarysse, Trésorier	André Saillart
Julie Athanassiadis, Trésorier adjoint	
Carl Van Baelen	
Thierry Viard	

Ordre du jour :

- 1) Désignation du nouveau secrétaire.
- 2) Approbation du compte-rendu du CE du 25 février 2013
- 3) Compte-rendu détaillé de la gestion financière du Comité d'Entreprise – Information
- 4) Evolution générale des commandes et de la situation financière, exécution des programmes de production – Information
- 5) Recours aux conventions de forfait, modalités de suivi de la charge de travail – Information & Consultation

Il n'y a pas de question(s) DP.

Questions Diverses.



ON Semiconductor

1) Désignation du nouveau secrétaire :

Suite au vote à bulletin secret de l'ensemble des titulaires, Olivier Martinez est désigné Secrétaire du CE.

2) Approbation du compte-rendu du CE du 25 février 2013 :

Le compte-rendu de la réunion du CE du 25 février 2013 est approuvé.

3) Compte-rendu détaillé de la gestion financière du comité d'entreprise :

Bernard présente les comptes du CE. Carl présente les activités spécifiques à Vélizy. Les documents sont en annexe 1.

- Œuvres sociales 2012 :

118000 euros de dépenses avaient été planifiées. Au final 132213 euros ont été dépensés. La trésorerie existante fin 2011 nous a permis de proposer ou d'accepter des activités non planifiées lors de l'élaboration du budget 2012

- Fonctionnement 2012 :

16496 euros ont été dépensés sur un budget planifié de 15000 euros. Il a été fait appel plus que prévu au service juridique du CE (La Clé)

- Œuvres sociales 2013 – prévisions :

120000 euros de dépenses sont planifiées. Le budget planifié est en légère augmentation par rapport à 2012, mais inférieur par rapport au réalisé.

- Fonctionnement 2013 – prévisions :

15700 euros de dépenses sont planifiées.

- Trésorerie :

Début 2013, la trésorerie était de 29063 euros. Elle était de 47487 euros début 2012, et on prévoit une trésorerie de 21944 euros fin 2013.

Cette année nous ne pourrons pas puiser dans la trésorerie pour financer des activités non prévues. Cette trésorerie permet de distribuer les chèques vacances à l'ensemble des salariés avant les vacances de Pâques.

La gestion du CE et les comptes sont sains.



ON Semiconductor

4) Evolution générale des commandes et de la situation financière, exécution des programmes de production :

Pascal nous présente la situation financière de l'entreprise. Les documents sont en annexe 2.

Q4 2012 s'est terminé avec un chiffre d'affaire de 680 M\$, en baisse continue depuis plusieurs trimestre. Sur l'année 2012, le chiffre d'affaire a été de 2,895 M\$. L'EBITDA et la marge sont cependant toujours positifs. L'entreprise a en cash 631.7 M\$, et a 2 importantes échéances de remboursement de la dette en 2013 et 2016.

Q1 2013 devrait représenter le point bas du cycle actuel. Le marché mondial des semi-conducteurs devrait croître de 3.5% en 2013. Les ASP vont probablement encore baisser. Sur les 7 dernières années, un seul trimestre a vu l'ASP augmenter et 6 trimestres avec des ASP constant.

L'inventaire moyen est de 113 jours, avec des allocations sur certains produits (ex : superviseur pour l'automobile).

Les investissements ont été de 259 M\$ en 2012 et devraient être de 160-170 MS en 2013. Gresham devrait augmenter sa capacité, notamment pour suivre la demande des produits conçus par PI.

Suite à la réorganisation des divisions, ON est partagé en 3 groupes d'importance à peu près égale (SPG, APG, ex SANYO).

Sur les 2 dernières années, la part des nouveaux produits dans les nouveaux design est passée de 10 % (2012) à 47 % (2013).

Concernant les produits SANYO, les marges ne sont toujours pas bonnes. Les plans d'amélioration ne sont pas réalisés dans les temps.

5) Recours aux conventions de forfait, modalités de suivi de la charge de travail :

Sophie nous présente le forfait jours applicable dans l'entreprise et les modalités pour le son suivi, notamment la charge de travail et la prise des jours de RTT. Les documents sont en annexe 3.

Un entretien annuel a été mis en place 2 fois par an entre le salarié et le manager. Le département RH contrôle aussi 2 fois par an la prise des RTT et reviens vers le salarié si ce n'est pas le cas. Sophie nous fait aussi part des évolutions de la jurisprudence et des éventuelles réflexions qui pourraient suivre sur ce suivi.

Après délibération, l'ensemble des titulaires vote pour le suivi mis en place par la société.



ON Semiconductor

Il n'y a pas d'autres questions ni de questions DP

Toulouse le 25 mars 2013,

Carolina De Landsheer

Présidente de la séance

Olivier Martinez

Secrétaire



ON Semiconductor

Annexe 1

Comptes CE 2012 : Œuvres Sociales

• Budget : 118 000 Euros

• Réalisé : 132 213 Euros

Type	Sous-Type	Sum of Depenses	Sum of Recettes	Budget 2012	Balance	Commentaires
BIL	CINEMA/BILLET. S.T / TFC	20,693.16 3,548.00	8,927.98 828.40	10000.00 2500.00	-1,765.18 -219.60	
BIL Total		24,241.16	9,756.38	12,500.00	-1,984.78	
CLU	BABY FOOT	358.89	0.00	500.00	141.11	
	BIBL	3,304.42	0.00	3300.00	-4.42	
	BOIS	3,194.03	853.00	2200.00	-141.03	
	DVDI	3,929.24	0.00	4000.00	70.76	
	ESCAL	1,439.62	501.50	1000.00	61.88	
	LUDO	494.49	0.00	500.00	5.51	
	OENO	3,333.18	704.00	2500.00	-129.18	
	SQUA	0.00	0.00	500.00	500.00	
	TEN / FOOT	609.83	0.00	500.00	-109.83	
CLU Total		16,663.70	2,058.50	15,000.00	394.80	
EVE	CAD NOEL	5,768.40	0.00	4800.00	-968.40	Cadeau Noel
	CADOC	15,120.00	0.00	14400.00	-720.00	Cad hoc Noel
	CAFE	4,204.76	0.00	0.00	-4,204.76	Machine a Cafe
	EVEL	13,229.46	10,300.00	2500.00	-429.46	Sejour Ski
	EVE2	7,581.60	3,987.00	2000.00	-1,594.60	WE Thalasso
	EVE3	11,049.00	5,400.00	4300.00	-1,349.00	Voyage
	EVE4	2,760.05	505.00	1800.00	-455.05	Karting
	EVE5	285.95	0.00	0.00	-285.95	Jeu Champ.d'Eur
	EVE6	1,708.00	500.00	0.00	-1,208.00	WE Surf
EVE Total		61,707.22	20,692.00	29,800.00	-11,215.22	
FAM	CADOC	696.00	0.00	700.00	4.00	
FAM Total		696.00	0.00	700.00	4.00	
IND	CHQV	29,880.00	0.00	30000.00	120.00	
	FACT	20,125.00	0.00	20000.00	-125.00	
	MASSAGES	2,842.00	1,137.21	0.00	-1,704.79	
IND Total		52,847.00	1,137.21	50,000.00	-1,709.79	
SPO	BUDGET SPO	2,000.00	0.00	2000.00	0.00	
SPO Total		2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	
VAC	LOCATIONS	6,018.00	4,091.90	2000.00	73.90	
VAC Total		6,018.00	4,091.90	2,000.00	73.90	
VEL	VELIZY	5,941.23	165.00	6000.00	223.77	
VEL Total		5,941.23	165.00	6,000.00	223.77	
Grand Total		170,114.31	37,900.99	118,000.00	-14,213.32	

Comptes CE 2012 : Fonctionnement

• Budget : 15 000 Euros

• Réalisé : 16 496 Euros

Type	Sous-Type	Sum of Depenses	Sum of Recettes	Budget	Balance
FON	ASSU	882.12	0.00	850.00	-32.12
	BANQ	58.08	263.19	100.00	305.11
	CHQV	396.50	0.00	500.00	103.50
	DEPL	872.23	0.00	3,000.00	2,127.77
	DOCU	1,694.91	0.00	400.00	-1,294.91
	FORM	3,749.98	0.00	4,350.00	600.02
	JURI	3,175.04	0.00	2,500.00	-675.04
	MATE	1,418.86	0.00	600.00	-818.86
	TEAM	4,248.68	0.00	2,700.00	-1,548.68
FON Total		16,496.40	263.19	15,000.00	-1,233.21



ON Semiconductor

Comptes CE 2012 : Trésorerie

- Trésorerie au 1/ 1 /2012 : 47 487 Euros
- Trésorerie au 31/12/2012 : 29 063 Euros

Comptes	Montant
Compte Courant	21,720.03
Compte Fonctionnement	7,343.63
Total Caisse	29,063.66

Comptes CE 2013 : Œuvres Sociales

- Budget : 120 000 Euros

Poste	Code	SiCode (s)	Responsable (s)	Détails / Remarques	Budget 2013	Comments
Budget Individuel	IND	FACT CHKV	Julie A. / Bernard.C	Participation sur Factures & Chèques Vacances	47,500.00	
Sport	SPO		Julie A. / Bernard.C	Participation sur factures pour salariés uniquement	2,000.00	
Evénements	EVE	CHQE	Bernard C.	Noel Cathoc Enfants	6,100.00	50 € par enfant
		CHQA	Bernard C.	Noel Cathoc Adultes	8,900.00	80 € par salarié
		NOEL	Bernard C. & Olivier M	Noel Champagne / Autre	4,800.00	40 € par salarié
		EVE1	Loïc C.	Ski	2,500.00	
		EVE2	Pascal A.	Thalasso	2,000.00	
		EVE3	Thierry S. & Aurore W.	WE / Voyages	4,300.00	
		EVE4	Laurent B.	WE Surf ou autre	2,000.00	
		EVE5	Loïc C.	WE Ski	1,500.00	
Vacances	VAC	LOCATIONS	Philippe S.	Locations	2,500.00	
Vie Familiale	FAM	CHQF RETR	Bernard C.		700.00	
Billetterie	BL	CINEMA / BILLET S.T	Julie A.	Abonnement & Billetterie Stade Toulousain	12,500.00	
Allocation Vélizy	VEL		Carl V.B.	Compensation activités TLS	5,500.00	
Clubs	CLU	BABY FOOT	Henrique F.	Baby Foot	500.00	
		BIBL	Edmond G.	Bibliothèque	3,300.00	
		BOIS	Pascal A.	Menuiserie	500.00	
		DVD	Rémy S.	DVD-thèque	4,000.00	
		ESCAL	Franck D.C	Escalade	1,600.00	
		LUDO	Thierry V.	Ludothèque	500.00	
		OENO	Thierry V.	Oenologie	2,500.00	
		FOOT	Pascal T.	Foot	300.00	
Relaxation	Relax	CAFE MASSAGES			2,000.00	
					2,000.00	
					120,000.00	



ON Semiconductor

Comptes CE 2013 : Fonctionnement

- Budget : 15 700 Euros

Poste	Code	S/Code (s)	Budget 2013	Détails
Chèques Vacances	FON	CHQV	500.00	Frais achat
Assurance	FON	ASSU	900.00	
Banque	FON	BANQ	100.00	Frais & Intérêts bancaires
Assistance Juridique	FON	JURI	3,000.00	Abonnement LA CLE
Formation	FON	FORM	4,350.00	
Team	FON	TEAM	3,000.00	
Déplacements	FON	DEPL	2,150.00	Formations extérieures
Documentation	FON	DOCU	1,000.00	Manuels, Ouvrages,...
Matériels	FON	MATE	700.00	Equipements, ...
Total			15,700.00	

Comptes CE 2013 : Trésorerie

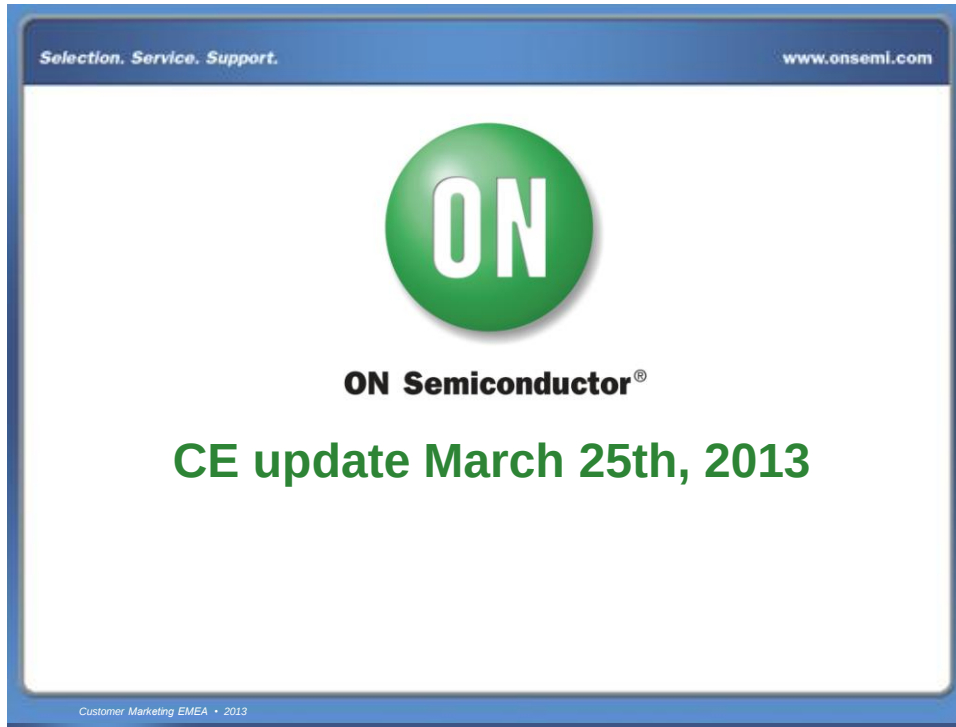
- Projection Trésorerie à fin 2013 : 21 944 Euros

Projection Trésorerie 2013	Crédit	Débit
Caisse	35,040.15	
Janvier	0.00	
Février	10,900.00	
Mars	10,900.00	
Avril	10,900.00	
Mai	10,900.00	
Juin	10,900.00	
Juillet	10,900.00	
Aout	10,900.00	
Septembre	10,900.00	
Octobre	10,900.00	
Novembre	10,900.00	
Décembre	10,900.00	
Budget Restant Oeuvres Sociales		118,526.49
Budget Restant Fonctionnement		14,469.48
Balance Fin d'année	21,944.18	

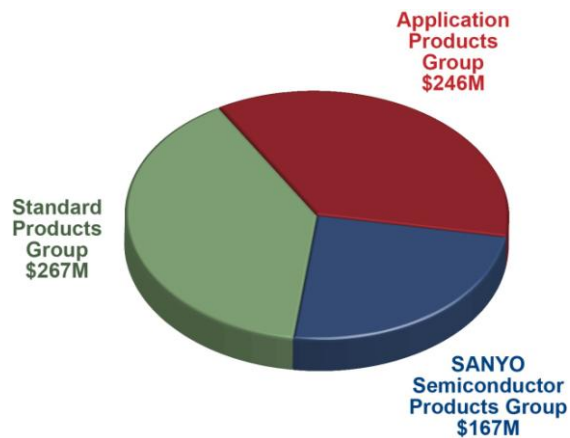


ON Semiconductor

Annexe 2

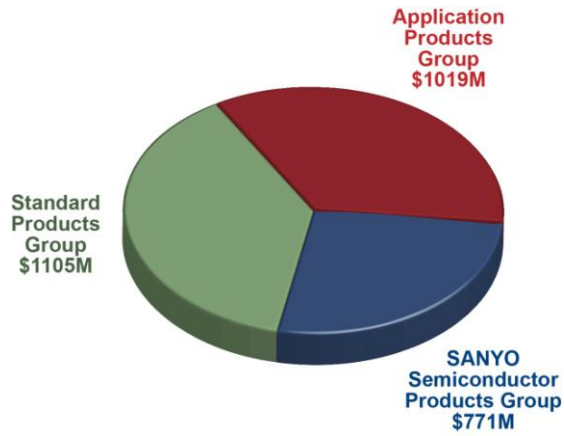


4Q12 Revenues: \$680 Million

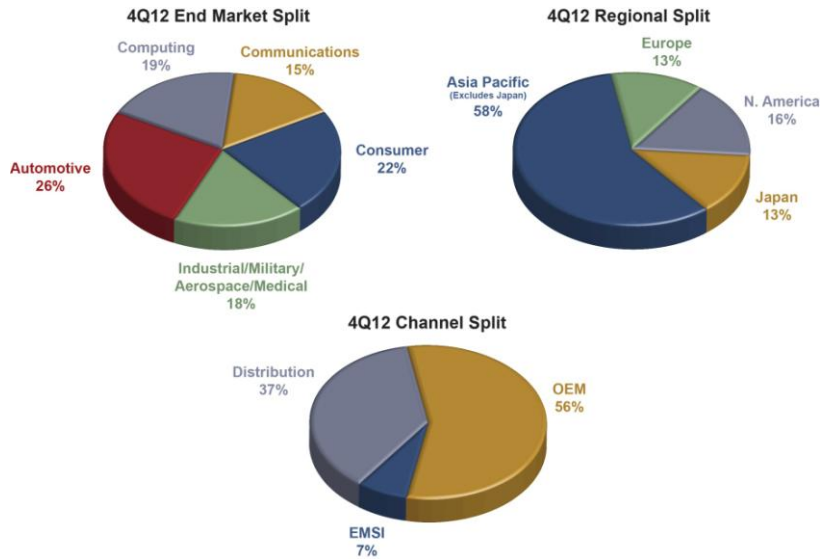




2012 Revenues: \$2.895 Billion

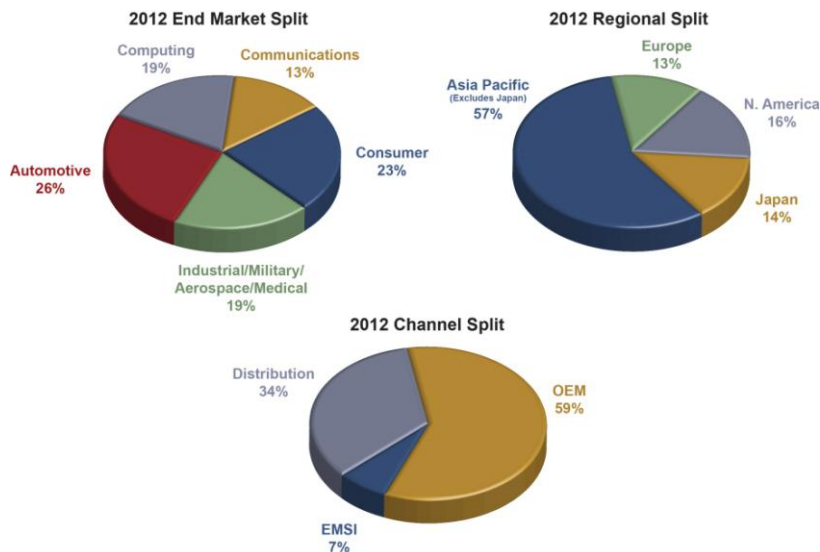


Diverse Segment and Regional Profile

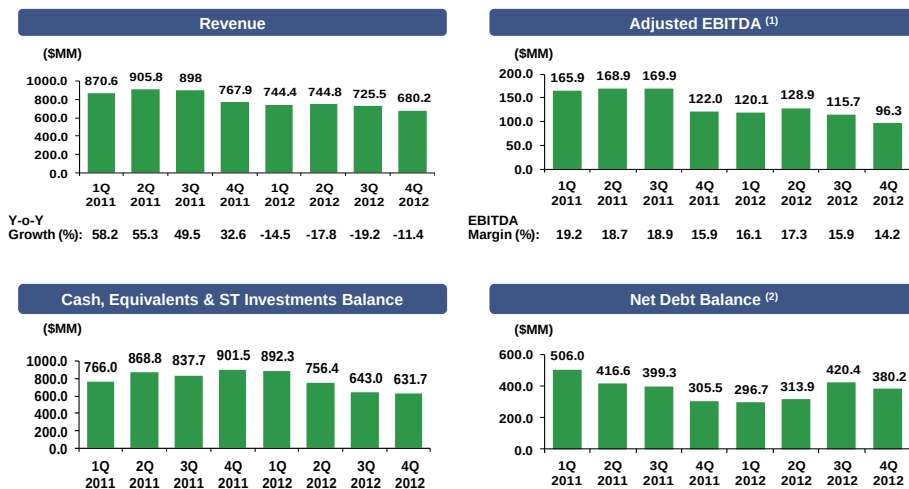




Diverse Segment and Regional Profile



Financial Overview



(1) See Appendix for GAAP Net Income to Adjusted EBITDA reconciliation. Adjusted EBITDA includes the impact of stock-based compensation.

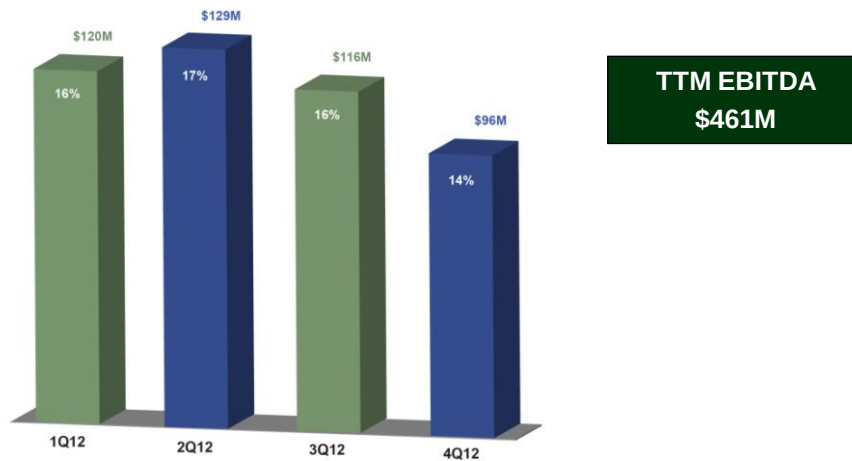
(2) See Appendix for Reconciliation of Non-GAAP Net Debt.





Adjusted EBITDA Position

(Includes Stock-Based Compensation Expense)

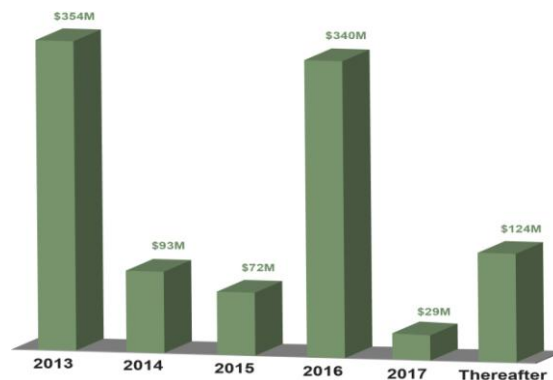


*Percentages listed in the above graph display EBITDA as a percent of Revenue



Current GAAP Debt Amortization Schedule

(Convertible Notes Net of Discount (FSP APB 14-1))

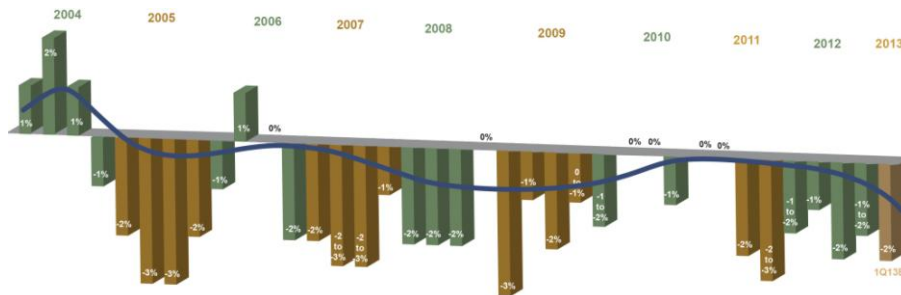


- Exited 4Q12 with approximately \$632M of cash, cash equivalents & short-term investments and a net debt position of approximately \$380M
- In 4Q12, we redeemed approximately \$22M of our 1.875% Convertible Senior Subordinated Notes due 2025. Subsequent to the end of the fourth quarter, we settled the conversion of the outstanding 1.875% notes by delivering approximately \$77.5M in cash to holders of the notes.



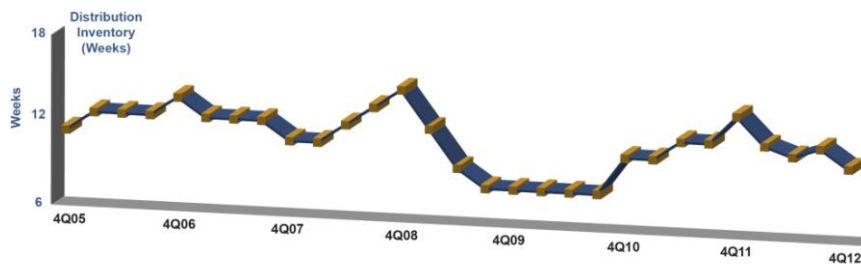


Historical ASP Trends



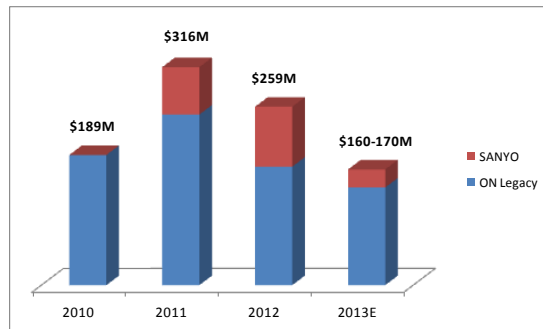
4Q12 Inventory Levels

- Internal inventories were approximately 113 days.
- Included in our total internal inventory is approximately \$56 million of bridge inventory, or approximately 11 days, primarily related to the consolidation of certain factories.
- Distribution inventories were down approximately 6% on a dollar basis and were at approximately 10 weeks exiting 4Q12.





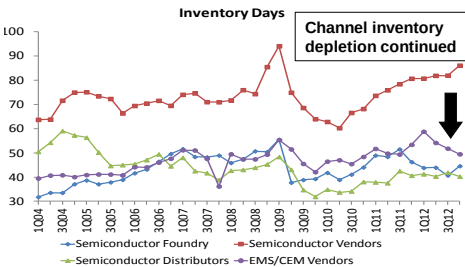
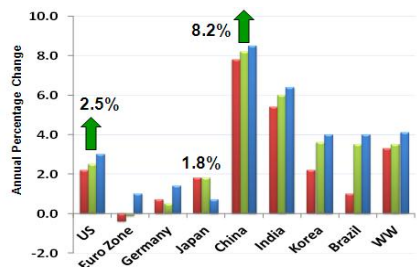
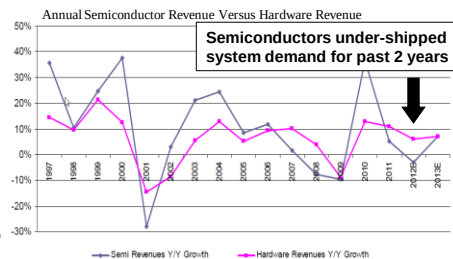
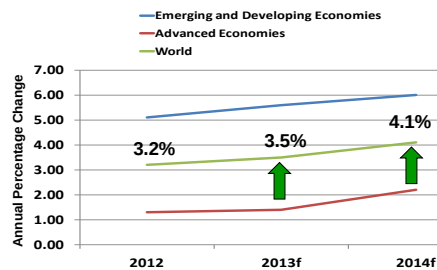
Capital Expenditures



2013 capital spend will be down due to better utilization of 2011 and 2012 capital investments



Macroeconomic and Industry Outlook

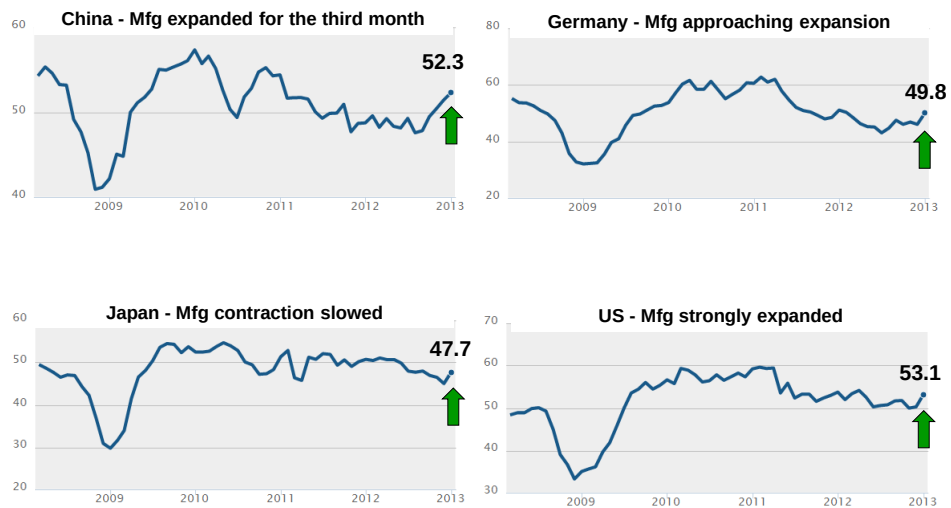


Expected 2013 growth catalysts: Global GDP improvement, distributor / OEM inventory restocking, automotive, smartphones / tablets and China / US housing recoveries





Global Manufacturing Activity (Feb'13 PMI)



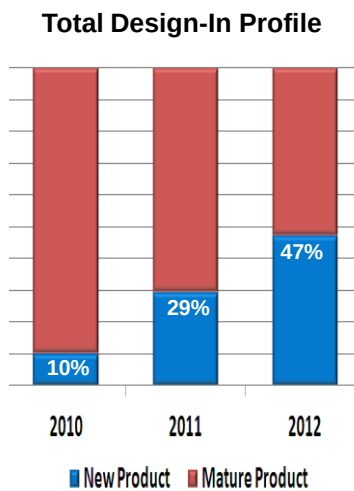
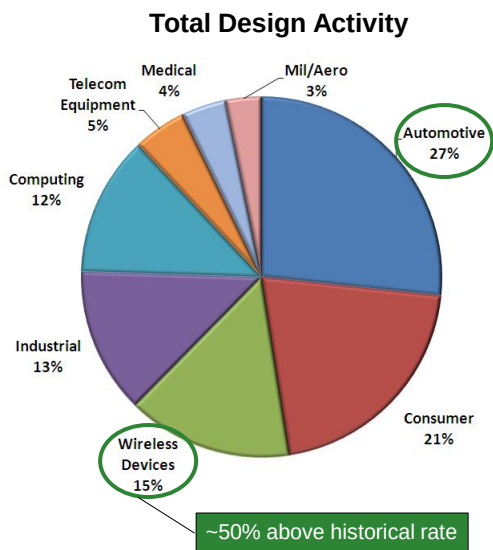
Source: ISM, Markit Feb 13 (>50 = expansion, <50 = contraction)

Customer Marketing EMEA • 2013

ON Semiconductor®



Global Sales Pipeline



Customer Marketing EMEA • 2013

ON Semiconductor®





Summary

- Global GDP growth projected to moderately improve to 3.5% in 2013
 - Risk concern is continuing Euro Zone recession
 - Potential positive impact of China economic growth initiatives
 - Global governments / central banks injecting significant economic stimulus

- Believe 1Q'13 is the bottom of the current semiconductor cycle
 - System sales outpacing semiconductor sales indicating inventory burn
 - Lean channel inventories should lead to restocking
 - Indications that the industry will resume growth in 2Q'13

- Relentlessly focus and execute to outperform our industry
 - Aggressively grow in focus automotive and wireless applications
 - Invest to grow in power modules and LED general lighting
 - Aggressively sell SANYO outside Japan and drive post-flood market share recovery
 - Increase technical field resources to design-in the complete ON Semi portfolio





Annexe 3

FORFAIT EN JOURS ET SUIVI DE LA CHARGE DE TRAVAIL

I - Rappel des règles du Forfait jours

- Tous les collaborateurs cadres des sociétés ON Semiconductor France SAS et ON Semiconductor SAS sont en forfaits jours (213 jours par an) en raison de leur autonomie dans leur activité professionnelle.
- Ils disposent de 13 jours de RTT par an à prendre par trimestre.
Un contrôle régulier est effectué par le Département des Ressources Humaines (kiosque RH) pour s'assurer que ces jours soient pris.
A défaut un report et une planification sont effectués avec validation du Manager .
- Le collaborateur en forfait jours reste soumis aux règles du repos quotidien de 11 heures et du repos hebdomadaire de 35 heures
(24 heures + 11 heures).



FORFAIT EN JOURS ET SUIVI DE LA CHARGE DE TRAVAIL

II – Le suivi de la charge de travail :

A – Entretien semestriel individuel avec chaque salarié ayant une convention de forfait en jours et son Manager.

L'entretien qui était annuel est désormais semestriel depuis 2011.

L'entretien porte essentiellement sur :

- => *la charge de travail du salarié*
- => *l'organisation du travail dans l'entreprise*
- => *l'articulation entre l'activité professionnelle et la vie personnelle et familiale*
- => *la rémunération du salarié*

L'entretien est formalisé par écrit dans le formulaire ci-dessous .





ENTRETIEN SEMI ANNUEL INDIVIDUEL					
Nom du collaborateur :		Nom du Manager :			Date :
Thèmes de l'entretien	Niveau de satisfaction (1-2-3-4)*	Commentaires du salarié	Commentaires du Manager	Accord sur conclusion	Commentaire si Non
Charge de travail (importance, répartition, évolution, impact des périodes de vacances)				Oui -Non	
Organisation du travail dans l'entreprise et le service					
Articulation entre la vie professionnelle et la vie personnelle et familiale					
Rémunération (en lien avec le poste occupé, les responsabilités, le temps de travail)					
Autres thèmes abordés dans l'entretien (à préciser)					

FORFAIT EN JOURS ET SUIVI DE LA CHARGE DE TRAVAIL

- B – Analyse des résultats de l'entretien et suivi :
- La fréquence des entretiens (entretien semestriel) permet de suivre de manière régulière l'évolution positive ou négative sur les différents thèmes. Le nouveau formulaire qui prévoit une note de satisfaction de 1 à 4 attribuée par le collaborateur est un indicateur objectif qui permet désormais de mesurer de manière précise les résultats et éviter l'interprétation qui était nécessairement effectuée précédemment.
- les résultats sont analysés par le service des Ressources Humaines et si des problèmes individuels sont détectés que ce soit au niveau de la charge de travail ou de la santé au travail, des entretiens sont effectués et des plans d'action mis en œuvre.



FORFAIT EN JOURS ET SUIVI DE LA CHARGE DE TRAVAIL

III – Vers un renforcement des garanties ?

Une jurisprudence récente qui tend à se confirmer considère que les mesures de contrôle du forfait jours doivent être de nature à garantir que l'amplitude et la charge du travail restent raisonnables et assurent une bonne répartition dans le temps du travail de l'intéressé, et donc à protéger la sécurité et la santé du travailleur.

De plus en plus de sociétés contrôlent effectivement les amplitudes de travail par un dispositif de badgeage ou un système auto déclaratif afin de disposer d'éléments objectifs.

La société a jusqu'à ce jour privilégié l'autonomie des collaborateurs dans la gestion de leur activité et le dialogue entre le Manager et le collaborateur pour garantir une charge de travail raisonnable. Un renforcement des obligations de l'employeur en ce qui concerne les garanties n'est pas encore d'actualité mais pourrait se dégager des jurisprudences à venir.

